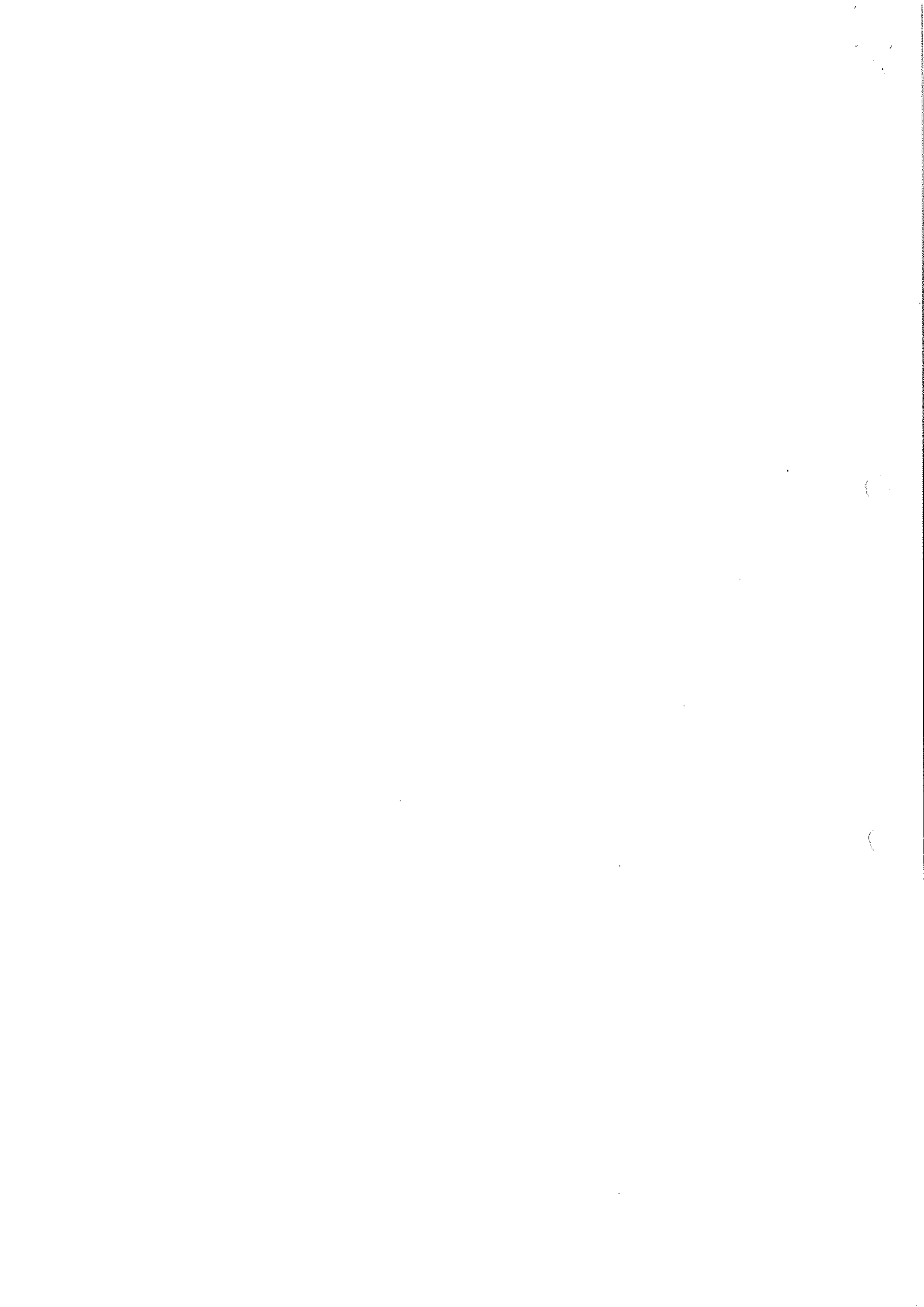


ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดงานจัดทํานโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.นรต.เชิงรุก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔-๒๕๕๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐น.
ณ ห้องห้วยจรเข้ รร.นรต.

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๔.๑ ร่างตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๓
๔.๒ การทบทวนอัตลักษณ์ของ รร.นรต.
๔.๓ การดำเนินงานตามคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
รร.นรต. ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) |
-





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มศ.สปศ.รร.นรต.

โทร. ๔๑๖

ที่ ๐๐๓๕.๙๑/๑๐๙

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานจัดทำนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รร.นรต. เชียงรุ๊ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔-๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน รอง ผบช.รร.นรต.(๒)/หัวหน้าคณะทำงาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีการปรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยกำหนดกรอบการประกันคุณภาพภายในรอบใหม่ ประกอบด้วย การประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งจะเริ่มใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของปีการศึกษา ๒๕๕๗ แนวทางในการดำเนินการจะมุ่งเน้นไปที่ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้สถาบันได้ทราบถึงสถานภาพที่แท้จริง ส่งผลต่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่มุ่งหวัง

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของ รร.นรต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเรียนเชิญคณะทำงานจัดทำนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ รร.นรต. เชียงรุ๊ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๕๘ ตามคำสั่ง รร.นรต. ที่ ๕๕๗/๒๕๕๔ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในรอบใหม่ ตามพันธกิจของ รร.นรต. ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการประชุม - วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
๒. ผู้เข้าร่วมประชุม - คณะทำงานตามคำสั่ง รร.นรต. ที่ ๕๕๗/๒๕๕๔ ลง ๒๑ ต.ค.๒๕๕๔
๓. ระเบียบวาระการประชุม - รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๔. การมอบหมายหน้าที่และการปฏิบัติ

๔.๑ บก.อก.

- (๑) จัดเตรียมห้องห่วยจรเข้ สำหรับการประชุมให้เรียบร้อย
- (๒) จัดเตรียมเครื่องดื่ม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่บริการผู้เข้าร่วมประชุม
- (๓) แจ้งผู้เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนด

๔.๒ ศบศ.

- (๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม
- (๒) แจ้งผู้เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนด

๔.๓ บก.ปค., ศฝต., ตศ., นว., สค., สทว. และ สศก.

- แจ้งผู้เข้าร่วมประชุม ตามข้อ ๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนด

๔.๔ สปศ.

- อำนวยกร ประสานงาน เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการและ
ระเบียบวาระการประชุม

๕. การแต่งกาย - เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หรือเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

พ.ต.อ.



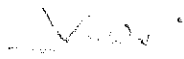
(วีร์ จิระรัตนวรรณ)

ผกก.มศ.สปศ.รร.นรต./เลขานุการคณะทำงานฯ

-ดำเนินการตามเสนอ

๕.๑-๗-๐๒

พล.ต.ต.



(สุรพล ศรีวงศ์)

รอง ผบช.รร.นรต./หัวหน้าคณะทำงาน

มี.ค. ๒๕๕๘